

**DOSSIER GRATUIT
EN APPRENTISSAGE**

Intitulé de la formation
DUT 2^{ème} année GEA
**Option Finance et Comptabilité
ou Petites et Moyennes Organisations**

Lieu et adresse de la composante de l'université
où a lieu la formation
IUT de Bourges
63 Avenue de Lattre de Tassigny
18020 BOURGES Cedex

Téléphone - Fax du secrétariat de la formation
Tél. : 02 48 23 82 33 / 02 48 23 80 30
Fax : 02 48 23 80 31

Contact
Nathalie MAUSSION

Responsables de formation
Fabienne VIDAL
Didier AUBRY



Blois

Bourges

Chartres

Châteaoux

Issoudun

Orléans

Tours

CFA SOUTENU PAR LE CONSEIL REGIONAL
DE LA REGION CENTRE ET LE FSE

**UNE FORMATION UNIVERSITAIRE
UNE EXPERIENCE PROFESSIONNELLE
UN PASSEPORT POUR L'EMPLOI**

CFA SOUTENU PAR LE CONSEIL REGIONAL
DE LA REGION CENTRE ET LE FSE

BAC+2**DUT 2^{ÈME} ANNÉE****GESTION DES ENTREPRISES
ET DES ADMINISTRATIONS****PAR APPRENTISSAGE****OPTION FINANCE ET COMPTABILITÉ OU
PETITES ET MOYENNES ORGANISATIONS**

Septembre 2010



CFAIURC
Centre de Formation d'Apprentis
Inter Universitaire Région Centre

**Public concerné**

Avoir moins de 26 ans et avoir validé les semestres 1 et 2 du DUT GEA.

Sélection - recrutement

Le recrutement privilégiera les meilleurs éléments de la section se destinant à l'option Finance et Comptabilité ou Petites et Moyennes Organisations.

Effectif : 15 apprentis**Durée de la formation : 1 an****Date de début de formation**

1^{er} Septembre.

Modalités d'obtention du diplôme

Contrôle continu.

Rythme de l'alternance

2 jours en entreprise et 3 jours à l'IUT.

Sites Internet

www.cfaiurc.fr

www.bourges.univ-orleans.fr

Adresse E mail du secrétariat de la formation

apprenti.gea@bourges.univ-orleans.fr

Candidatures

Contactez le secrétariat

INTITULÉ DE LA FORMATION :

DUT 2^{ÈME} ANNÉE GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS, OPTION FINANCE ET COMPTABILITÉ OU PETITES ET MOYENNES ORGANISATIONS

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

Option Finance - Comptabilité :

- Maîtriser les méthodes, procédures et techniques comptables, financières et budgétaires
- Participer à la mise en place d'un système d'informations économiques, comptables et financières (c'est à dire rassembler, présenter, analyser, interpréter et contrôler ces éléments)
- Participer à l'élaboration et au suivi des outils d'aide à la décision dans les domaines économiques et financiers

Option Petites et Moyennes Organisations :

- Assumer la responsabilité de la gestion quotidienne dans les domaines logistique et commercial, juridique et fiscale, comptable et financier, et négocier avec les partenaires externes concernés
- Collecter, synthétiser et utiliser les informations nécessaires à la prise de décision
- Repérer et diagnostiquer les dysfonctionnements de l'organisation en améliorant et en mettant en place les systèmes d'information

DÉBOUCHÉS :

Le DUT GEA, option FC ou PMO, est un diplôme reconnu qui autorise une insertion professionnelle directe. La professionnalisation accrue de l'apprentissage la facilitera et la rendra plus rapide, voire immédiate.

Exemples de fonctions exercées :

Option FC :

- collaborateur comptable de cabinet d'expert comptable
- adjoint au contrôleur de gestion
- adjoint au chef comptable d'entreprises du secteur privé
- gestionnaire du secteur public ou de collectivités locales

Option PMO :

- chargé de clientèle particuliers banque
- chargé de clientèle professionnelle
- cadre bancaire
- chef de rayon grande distribution
- chargé de clientèle assurance
- commercial PME/PMI
- contrôleur de gestion
- contrôleur financier

La poursuite d'études, en licence classique ou professionnelle, est ouverte aux détenteurs du DUT GEA qui peuvent ainsi accéder au niveau Master.

PROGRAMME DE LA FORMATION

SEMESTRE 3		ECTS*
UE 3.1 Communiquer et se situer dans les organisations		
Axe 1	Maîtriser la communication externe et interne	2
Axe 2	S'exprimer en langues étrangères	2
Axe 3	Bâtir un projet	2
UE 3.2 Comprendre et gérer les organisations		
Axe 4	Appréhender l'environnement économique et juridique des organisations	2
Axe 5	Appréhender l'entreprise et son organisation	3
Axe 6	Appréhender la gestion des ressources humaines	2
UE 3.3 Maîtriser et utiliser les outils de gestion		
Axe 7	Maîtriser les techniques comptables et fiscales	5
Axe 8	Mesurer et analyser les performances financières	4
Axe 9	Formaliser et piloter les activités	2
	Modules complémentaires	6
TOTAL SEMESTRE 3		30
SEMESTRE 4		ECTS*
UE 4.1 Communiquer et se situer dans les organisations		
Axe 1	Maîtriser la communication externe et interne	2
Axe 2	S'exprimer en langues étrangères	3
Axe 3	Bâtir un projet	
UE 4.2 Comprendre et gérer les organisations		
Axe 4	Appréhender l'environnement économique et juridique des organisations	1
Axe 5	Appréhender l'entreprise et son organisation	3
Axe 6	Appréhender la gestion des ressources humaines	
UE 4.3 Maîtriser et utiliser les outils de gestion		
Axe 7	Maîtriser les techniques comptables et fiscales	2
Axe 8	Mesurer et analyser les performances financières	5
Axe 9	Formaliser et piloter les activités	
UE 4.4 Mise en situation professionnelle		
	Projets tutorés	3
	Période entreprise	6
Axe 3	Modules complémentaires	5
TOTAL SEMESTRE 4		30

VALIDATION D'ACQUIS :

- Tout diplôme préparé dans le cadre du CFA relève de l'enseignement supérieur. A ce titre, un candidat peut valider son expérience pour :
- Accéder à une formation à laquelle il ne pourrait prétendre sur la base des diplômes qu'il possède (décret de 1985)
= **Validation d'Acquis Professionnels (VAP)**
 - Obtenir tout ou partie d'un diplôme, en justifiant des connaissances, compétences et aptitudes exigées pour l'obtention de ce diplôme (loi et décret de 2002) = **Validation d'Acquis de l'Expérience (VAE)**