

Public concerné

Cette formation s'adresse aux étudiants de moins de 26 ans ayant validé S1 et S2, soit :

- DUT GEA 1^{ère} année
- 1^{ère} année des BTS Tertiaires
- Etudiants issus d'une première année d'étude universitaire à dominante gestion ou juridique

Sélection - recrutement

Présélection pédagogique sur dossier, suivie d'un entretien de motivation.
1^{ère} sélection : mi-mai
2^{ème} sélection : mi-juillet

Effectif : 15 apprentis

Durée de la formation : 1 an

Date de début de formation

Mi-septembre.

Modalités d'obtention du diplôme

Contrôle continu.

Rythme de l'alternance

1 semaine à l'IUT / 1 semaine en entreprise.

Sites Internet

www.cfaiurc.fr

www.iut.univ-tours.fr

Adresse E mail du secrétariat de la formation

jessica.pennella@univ-tours.fr

Candidatures

Contactez le secrétariat.

DOSSIER GRATUIT EN APPRENTISSAGE

Intitulé de la formation
DUT 2^{ème} année GEA
Option Ressources Humaines

Lieu et adresse de la formation
IUT de Tours - 29 rue du Pont Volant
37082 TOURS cedex 2

Téléphone - Fax du secrétariat de la formation
Tél. 02 47 36 76 44 Fax 02 47 36 76 34

Contact
Jessica PENNELLA

Responsable formation
Catherine RAULY
catherine.rauly@univ-tours.fr



Septembre 2010



Blois Bourges Chartres Châteauroux Issoudun Orléans Tours

CFA SOUTENU PAR LE CONSEIL REGIONAL
DE LA REGION CENTRE ET LE FSE

SCIENCES
INDUSTRIEL

COMMERCIAL

DROIT
GESTION

COMMUNICATION

BAC+2

DUT 2^{ÈME} ANNÉE

GESTION DES ENTREPRISES
ET DES ADMINISTRATIONS

PAR APPRENTISSAGE

OPTION RESSOURCES HUMAINES



CFAIURC
Centre de Formation d'Apprentis
Inter Universitaire Région Centre



UNE FORMATION UNIVERSITAIRE
UNE EXPERIENCE PROFESSIONNELLE
UN PASSEPORT POUR L'EMPLOI

CFA SOUTENU PAR LE CONSEIL REGIONAL
DE LA REGION CENTRE ET LE FSE



INTITULÉ DE LA FORMATION :

DUT 2^{ÈME} ANNÉE GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS, OPTION RESSOURCES HUMAINES

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

Le DUT GEA option RH a pour objectif de former les étudiants afin qu'ils puissent assumer des responsabilités et occuper des fonctions spécifiques dans la gestion des ressources humaines, en particulier en matière de :

- Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences
- Administration du personnel
- Recrutement
- Formation
- Paye
- Tableaux de bord sociaux
- Diagnostic RH
- Préparation à la négociation sociale
- Fonctionnement des institutions représentatives du personnel...

DÉBOUCHÉS :

Le DUT GEA, option RH, est un diplôme reconnu qui autorise une insertion professionnelle directe. La professionnalisation accrue de l'apprentissage la facilitera et la rendra plus rapide, voire immédiate.

Exemples de fonctions exercées :

- Assistant ressources humaines
- Assistant du responsable formation / recrutement
- Assistant RH et relations sociales
- Assistant paie / social / administration du personnel
- Gestionnaire paie
- Gestionnaire administration du personnel
- Chargé de suivi emploi et formation
- Administrateur du personnel

La poursuite d'études en Licence générale ou professionnelle est ouverte aux détenteurs du DUT GEA qui peuvent ainsi accéder au niveau Master.

PROGRAMME DE LA FORMATION

SEMESTRE 3		ECTS*
UE 3.1 Communiquer et se situer dans les organisations		
Axe 1	Maîtriser la communication externe et interne	2
Axe 2	S'exprimer en langues étrangères	4
Axe 3	Bâtir un projet	2
UE 3.2 Comprendre et gérer les organisations		
Axe 4	Appréhender l'environnement économique et juridique des organisations	2
Axe 5	Appréhender l'entreprise et son organisation	4
Axe 6	Appréhender la gestion des ressources humaines	8
UE 3.3 Maîtriser et utiliser les outils de gestion		
Axe 7	Maîtriser les techniques comptables et fiscales	4
Axe 8	Mesurer et analyser les performances financières	2
Axe 9	Formaliser et piloter les activités	2
TOTAL SEMESTRE 3		30
SEMESTRE 4		
UE 4.1 Communiquer et se situer dans les organisations		
Axe 1	Maîtriser la communication externe et interne	2
Axe 2	S'exprimer en langues étrangères	2
Axe 3	Bâtir un projet	2
UE 4.2 Comprendre et gérer les organisations		
Axe 4	Appréhender l'environnement économique et juridique des organisations	1
Axe 5	Appréhender l'entreprise et son organisation	4
Axe 6	Appréhender la gestion des ressources humaines	6
UE 4.3 Maîtriser et utiliser les outils de gestion		
Axe 7	Maîtriser les techniques comptables et fiscales	2
Axe 8	Mesurer et analyser les performances financières	2
UE 4.4 Mise en situation professionnelle		
	Projets tuteurés	3
	Période entreprise	6
TOTAL SEMESTRE 4		30

VALIDATION D'ACQUIS :

Tout diplôme préparé dans le cadre du CFA relève de l'enseignement supérieur. A ce titre, un candidat peut valider son expérience pour :

- Accéder à une formation à laquelle il ne pourrait prétendre sur la base des diplômes qu'il possède (décret de 1985)
= Validation d'Acquis Professionnels (VAP)
- Obtenir tout ou partie d'un diplôme, en justifiant des connaissances, compétences et aptitudes exigées pour l'obtention de ce diplôme (loi et décret de 2002) = Validation d'Acquis de l'Expérience (VAE)